



ENKA
Engineering for a Better Future

КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ





Содержание

1. О наших правилах

1.1	Что такое Кодекс делового поведения компании «ЭНКА»?	8
1.2	Для чего необходим Кодекс?	8
1.3	Кто должен соблюдать Кодекс?	8
1.4	Что мы ожидаем от работника компании «ЭНКА»?	8
1.5	Что мы ожидаем от менеджеров?	9
1.6	Что мы ожидаем от партнеров по бизнесу?	9
1.7	Что делать, если местные законы, нормативно-правовые акты и обычаи носят противоречивый характер?	9

2. Правильная линия поведения

2.1	Каковы последствия нарушения Кодекса?	12
2.2	Поднятие вопросов	12
2.3	Абсолютная нетерпимость в отношении ответных мер	13

3. Соблюдение прав человека

3.1	Недопущение детского труда, принудительного труда и торговли людьми	16
3.2	Принципы многообразия и открытости для всех	16
3.3	Недопущение притеснений на рабочем месте	16
3.4	Практика обеспечения справедливого найма	17
3.5	Свобода объединений и заключение коллективных договоров	17
3.6	Здоровое и безопасное рабочее место	17
3.7	Защита личной информации и неприкосновенность частной жизни	18
3.8	Взаимодействие с местными сообществами	18
3.9	Отношения с поставщиками	18

4. Кодекс этики

4.1	Охрана труда и техника безопасности	20
4.2	Устойчивое развитие	20
4.3	Приверженность качеству	20
4.4	Экологическая и социальная эффективность деятельности	20

5. Защита репутации компании

5.1	Политика противодействия коррупции	22
5.2	Отмывание денег	23
5.3	Процесс комплексной юридической оценки	23
5.4	Конфликты интересов	23
5.5	Подарки и развлекательные мероприятия	25
5.6	Использование агентов, консультантов, представителей и других третьих лиц	25
5.7	Меры по регулированию торговли	26
5.8	Недопущение недобросовестной конкуренции	26
5.9	Политическая деятельность и взносы на политические цели	26
5.10	Пожертвования и спонсорская поддержка	27
5.11	Механизмы контроля	27
5.12	Точное, полное и справедливое раскрытие информации	27

6. Защита активов компании

6.1	Запатентованная и конфиденциальная информация	30
6.2	Защита информации	30
6.3	Конфиденциальная информация третьих лиц	31
6.4	Использование активов Компании в личных целях	31
6.5	Патенты, коммерческие тайны, авторские права и товарные знаки	32
6.6	Социальные сети	32
6.7	Торговля внутренней информацией	33
6.8	Внешние запросы, презентации и заявления	33
6.9	Отчетность и ведение учета	33



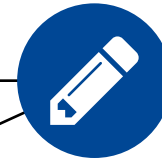
Наше видение

Быть одной из лучших и инновационных проектно-строительных компаний, осуществляющих свою деятельность по всему миру.



Наша миссия

Проектирование, строительство и реализация безопасных, высококачественных и экономически эффективных строительных проектов в соответствии с графиком для наших заказчиков, предоставление работникам компании «ЭНКА» возможностей качественного трудоустройства и карьерного роста.



Наши ценности

В основе каждой деятельности и проекта, осуществляемых компанией «ЭНКА», лежат ее корпоративные ценности, которые определяют способ ведения бизнеса, поддерживают культуру ведения деловой деятельности и концепцию развития, и такие ценности приняты всеми работниками компании «ЭНКА».

Доверие: Открытые взаимоотношения с нашими работниками на основе взаимного доверия, уважения и успеха.

Целеустремленность: Бескомпромиссная ориентация на качество, охрану здоровья, окружающей среды и технику безопасности.

Солидарность: Разделение успеха и сплоченность в случае нарушения нормальной работы.

Инклюзивность: Привлечение заинтересованных сторон к участию в наших процессах и механизмах принятия решений, не исключая при этом какие-либо заинтересованные стороны вследствие дискриминации или предвзятости.

Целостность: Исполнение обязанностей с учетом соответствующих законов, нормативно-правовых актов и признанных на международном уровне этических ценностей во всех наших операциях без исключения.

Инновационная предприимчивость: Превосходство, инновации и улучшения входят в число наших первостепенных задач.

Разумное руководство: Осознание нашей ответственности на протяжении всего процесса руководства всеми этапами выполняемой нами деятельности и выполнение всех требований данной ответственности на протяжении жизненного цикла, включая социальные, экологические и экономические аспекты.

Устойчивость: Подход к корпоративной социальной и экологической ответственности, направленный на расширение понимания экономических, экологических и социальных обязанностей по отношению к заинтересованным сторонам как внутри компании, так и за ее пределами.

Прозрачность: Занятие четкой позиции в отношении наших решений и действий, которые оказывают воздействие на окружающую среду, общество и экономику, и обеспечение честного и открытого взаимодействия с заинтересованными сторонами.





О наших правилах

Раздел 1

О наших правилах

1.1	Что такое Кодекс делового поведения «ЭНКА»?	8
1.2	Для чего необходим Кодекс?	8
1.3	Кто должен соблюдать Кодекс?	8
1.4	Что мы ожидаем от работника «ЭНКА»?	8
1.5	Что мы ожидаем от менеджеров?	9
1.6	Что мы ожидаем от партнеров по бизнесу?	9
1.7	Что делать, если местные законы, нормативные акты и обычаи носят противоречивый характер?	9

1.1. Что такое Кодекс делового поведения «ЭНКА»?

Кодекс делового поведения - это воплощение твердого намерения компании «ЭНКА» осуществлять свою деятельность по всему миру в соответствии с самыми высокими стандартами деловой этики. Кодекс делового поведения компании «ЭНКА» основывается на корпоративных ценностях компании, а также соответствующем законодательстве, регулирующем деятельность компании. Кодекс призван служить руководством для работников при выявлении и решении потенциальных вопросов этики и соблюдения норм, которые могут возникнуть в ходе их повседневной деятельности. Данные правила содержат общую информацию и применимые рекомендации относительно поведения, ожидаемого от работников компании «ЭНКА» как во время работы, так и в нерабочее время.

Следует отметить, что в данном документе невозможно рассмотреть каждую потенциальную ситуацию, с которой могут столкнуться работники компании «ЭНКА». Работникам рекомендуется сообщать о любых проблемах или вопросах этики и соблюдения норм, которые могут у них возникнуть. При наличии вопроса, который беспокоит работников, им требуется сначала обратиться за консультацией к своим непосредственным руководителям или руководителям старшего звена, на Горячую линию по вопросам этики или в Отдел по корпоративной экологической и социально-экономической устойчивости и соблюдению нормативных требований.

Просим обращаться в Отдел по корпоративной экологической и социально-экономической устойчивости и соблюдению нормативных требований или написать по электронной почте: ethics@enka.com по любым вопросам, касающимся Кодекса.

1.2. Для чего необходим Кодекс?

Успех компании «ЭНКА» прямо пропорционален нашей репутации в плане соблюдения этических норм эффективного ведения бизнеса. По этой причине, компания «ЭНКА» внедрила международные стандарты в целях справедливого и честного осуществления своей деятельности и этического взаимодействия со своими работниками, клиентами, поставщиками, конкурентам, органами государственного управления и местной общественностью. Кодекс описывает наши международные стандарты и помогает в обеспечении понимания принципов и правил, регулирующих порядок ведения бизнеса в компании «ЭНКА».

Кодекс делового поведения компании «ЭНКА» помогает:

- Занять честную и этическую позицию и обеспечить принятие правильных решений;
- Защищать и поддерживать корпоративную культуру и ценности;
- Понимать то, что компания «ЭНКА» ожидает от своих работников;
- Обеспечить выполнение работ в соответствии со всеми законами, нормативно-правовыми актами и стандартами, применимыми к компании «ЭНКА»;
- Обеспечить, чтобы работники получали указания и понимали, что делать, когда они нуждаются в поддержке.

1.3. Кто должен соблюдать Кодекс?

Кодекс делового поведения применяется ко всем работникам, деловым партнерам, субподрядчикам, консультантам, представителям и их работникам по всему миру, в том числе советам директоров компании «ЭНКА» и ее дочерним компаниям. Компания «ЭНКА» требует, чтобы все сотрудничающие стороны действовали в соответствии с Кодексом делового поведения.

1.4. Что мы ожидаем от работника «ЭНКА»?

В дополнение к соблюдению Кодекса делового поведения, перечень предъявляемых к работнику компании «ЭНКА» требований приводится ниже:

- Иметь представление, понимать и выполнять требования законов и нормативно-правовых актов, которые относятся к их служебным обязанностям;
- Способствовать развитию компании «ЭНКА» и представлять ее интересы самым эффективным образом, в соответствии с ценностями и миссией, которые она поддерживает;
- Проходить обучение по вопросам Кодекса делового поведения компании «ЭНКА» и перечитывать Кодекс каждый год;
- Иметь представление, понимать и осуществлять на практике политики компании «ЭНКА» в области охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды, обеспечения качества и социально-экологической ответственности, а также все связанные с ними процедуры;
- Понимать риски, связанные с выполнением должностных обязанностей, и порядок управления ими, а также обращаться за указаниями к соответствующим структурным подразделениям или лицам при наличии сомнений;
- Обеспечить, чтобы все сотрудничающие с нами сторонние компании и физические лица были осведомлены об их обязанности соблюдать настоящий Кодекс;
- Сообщать о любых предполагаемых нарушениях Кодекса посредством соответствующих каналов связи;
- Участвовать в расследованиях возможных нарушений Кодекса.

0 наших правилах

1.5. Что мы ожидаем от менеджеров?

Менеджеры несут ответственность за содействие культуре этики и соблюдения норм, а также обеспечение уважительного отношения к людям в позитивной рабочей обстановке. В дополнение к управлению реализацией действующих в компании принципов и процессов в области социально-экологической ответственности, этики и соблюдения норм, охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды и обеспечения качества, менеджеры имеют круг дополнительных обязанностей относительно Кодекса, которые изложены ниже.

- Подавать хороший пример, неукоснительно соблюдая Кодекс, соответствующую политику и процедуры.
- Подчеркивание важности участия в соответствующем обучении и аттестации, в то же время помогая работникам и другим заинтересованным сторонам (деловые партнеры, субподрядчики и т.д.) в понимании соответствующих правил, политики и методов работы.
- Забота о том, чтобы работники выделяли необходимое время для быстрого прохождения своего обучения по вопросам этики и соблюдения норм.
- Поощрение работников к тому, чтобы они поднимали свои вопросы и озвучивали проблемы.
- Информирование новых сотрудников о Кодексе и их инструктаж относительно того, где они могут получить консультацию и поддержку.
- Отслеживание любых известных или предполагаемых случаев некорректного поведения, информирование соответствующих отделов, при необходимости, и принятие необходимых мер.
- Поддержка работников, которые на добросовестной основе поднимают вопросы или сообщают о потенциальных проблемах, даже если это выходит за пределы их управленческой зоны.

- Не допускается предпринимать или позволять ответные действия каким-либо образом против лиц, которые добросовестно оказывают содействие в расследовании или поднимают вопросы. Сообщение в Отдел по корпоративной экологической и социально-экономической устойчивости и соблюдению нормативных требований или на Горячую линию по вопросам этики в случае информирования о потенциальном нарушении Кодекса. В ходе этого процесса обеспечение защиты конфиденциальности проблем, доводимых до сведения, от других работников. Не допускается проведение расследования поставленного вопроса лично.

- Обеспечение соответствующих и достойных условий труда и справедливого распределения задач среди ее рабочих групп; не допускается использование работников для выполнения личных задач.
- Обеспечение эффективного общения и поощрение критического отношения среди своих команд.

1.6. Что мы ожидаем от партнеров по бизнесу?

Ожидается, что поставщики, субподрядчики, консультанты, представители и другие третьи лица (заинтересованные стороны) будут действовать в соответствии с Кодексом делового поведения компании «ЭНКА» и Кодексом корпоративной этики поставщиков. Текущие версии Кодекса делового поведения и Кодекса корпоративной этики поставщиков доступны по адресу:

<https://www.enka.com/sustainability/ru/home/ethics-compliance/>



1.7. Что делать, если местные законы, нормативно-правовые акты и обычаи носят противоречивый характер?

Компания «ЭНКА» и компании, входящие в состав ее группы компаний, работают по всему миру, при этом местные законы и нормативно-правовые акты в странах, в которых такая компания осуществляет свою деятельность, иногда могут противоречить Кодексу. Компания «ЭНКА» признает и соблюдает соответствующие законы, нормативно-правовые акты, законодательные акты и обычаи всех стран, в которых она осуществляет свою деятельность. Тем не менее, следует избегать тех форм поведения, которые противоречат международной деловой этике, не принимая методы работы, противоречащие или идущие вразрез с правилами международной деловой этики и Кодексом делового поведения компании «ЭНКА», который был регламентирован в соответствии с этими правилами, и в таких случаях следует консультироваться с Юридическим отделом компании «ЭНКА».

Должны применяться самые строгие стандарты при выявлении несоответствия между Кодексом и требованиями действующего местного законодательства.





Правильная линия поведения

Раздел 2

Правильная линия поведения

2.1	Каковы последствия нарушения Кодекса?	12
2.2	Поднятие вопросов	12
2.3	Абсолютная нетерпимость в отношении ответных мер	13

2.1. Каковы последствия нарушения Кодекса?

Соблюдение Кодекса делового поведения компании «ЭНКА» и соответствующих законов является обязательным требованием, при этом осуществляется тщательная проверка и мониторинг соблюдения требований в этой связи. Нарушение Кодекса и соответствующих видов политики может привести к применению мер дисциплинарного воздействия, вплоть до прекращения трудовых отношений. В случае возникновения необходимости, компания «ЭНКА» может сообщить о нарушении органам власти, что может привести к судебному процессу, а также наложению штрафов или наказанию в виде лишения свободы в отношении причастных лиц.

Помимо тех лиц, которые одобряют и поощряют поведение и действия, противоречащие правилам, подвергаться мерам дисциплинарного взыскания могут также те лица, которые не сообщают о возможных нарушениях, будучи в курсе такой ситуации, или которые принимают ответные меры в отношении работников, докладывающих о нарушениях. С подробной информацией о соответствующих мерах дисциплинарного взыскания можно ознакомиться в документе «Процедура применения мер дисциплинарного воздействия» (TR000-000-HR-PRO-00012).

Работник не всегда может быть уверен, как правильно поступить в некоторых ситуациях. В таких случаях ожидается, что работники в первую очередь проведут оценку, задав себе следующие вопросы:

- Придерживаюсь ли я основных корпоративных ценностей компании «ЭНКА» при таком поведении?
- Является ли мое поведение законным, и имеются ли у меня необходимые полномочия на совершение таких действий?
- Является ли мое поведение этическим и находится ли оно в соответствии с Кодексом делового поведения компании «ЭНКА», а

также политикой и процедурами компании?

- Защищаю ли я репутацию компании?
- Понимаю ли я в полном объеме риски, которые могут возникнуть в результате моих действий?
- Если бы мои коллеги, семья и друзья знали о моем поведении, то считал бы я по-прежнему, что поступаю правильно?
- Могу ли я спокойно отстаивать данную конкретную ситуацию перед руководством компании, включая высшее руководство?
- Готов ли я взять на себя ответственность за свои действия?

Если хотя бы на один из этих вопросов получен отрицательный ответ, или имеется какая-то неуверенность при ответе на вопрос, работнику следует запросить поддержку, обратившись к своему непосредственному руководителю, руководителю старшего звена, в Отдел по корпоративной экологической и социально-экономической устойчивости и соблюдению нормативных требований или на Горячую линию по вопросам этики.

Любой работник может принять неправильное решение или сделать ошибку. Когда работники принимают неправильное решение или поступают ненадлежащим образом, то вместо того, чтобы пытаться скрыть это, они должны обсудить проблему со своими руководителями или сообщить об этом через каналы связи по вопросам этики. Учитывая, что даже небольшая ошибка может иметь серьезные последствия, крайне важно уведомить компанию «ЭНКА» и предоставить время для принятия необходимых мер.

2.2. Поднятие вопросов

Все работники обязаны сообщать о любых нарушениях Кодекса и политики компании «ЭНКА», включая, помимо прочего, вопросы устойчивого развития, охраны труда, качества, информационной безопасности и ядерной безопасности. Сообщение о предмете беспокойства, нарушении или потенциальном нарушении позволяет компании «ЭНКА» выявлять и предотвращать потенциальные или сложившиеся ситуации. Неуведомление работниками компании «ЭНКА» в подобных случаях ставит репутацию «ЭНКА» под угрозу, при этом увеличивая риск того, что компания «ЭНКА» может столкнуться с финансовыми и юридическими последствиями.

При осуществлении операций с поставщиками, субподрядчиками или деловыми партнерами, работники должны сообщать о любых нарушениях Кодекса, которые они могут наблюдать.

Компания «ЭНКА» соблюдает конфиденциальность, и поэтому отчеты могут подаваться анонимно, при желании, и составляться на турецком, английском, русском и казахском языках. Использование любой информации, отраженной в таких отчетах, носит ограниченный характер, исходя из принципа служебной необходимости, и такая информация используется только для рассмотрения отчета.

Компания «ЭНКА» установила различные каналы связи, через которые работники могут поднять свои вопросы или обратиться за указаниями. Работники могут поднять любые вопросы посредством непосредственного устного общения или в письменной форме. Рекомендуется, чтобы работники сначала разделили свою озабоченность со своим непосредственным руководителем или руководителем старшего звена. В случаях, когда этого будет недостаточно, они могут рассказать о своих опасениях на Горячей линии по вопросам этики компании «ЭНКА» или написав письмо по электронной почте, в Отдел по корпоративной экологической и социально-экономической устойчивости и соблюдению нормативных требований, или непосредственно членам Исполнительного комитета по этике и соблюдению нормативных требований.

Правильная линия поведения

Все информационное взаимодействие с Горячей линией по вопросам этики (по телефону или электронной почте) является засекреченным, информация передается Исполнительному комитету по этике и соблюдению нормативных требований. По любым отчетам, которые входят в сферу действия Горячей линии по вопросам этики, проводится оценка, расследование и принимается решение, и об этом информируется заявитель. Эти каналы связи доступны для работников компании «ЭНКА» и ее дочерних компаний, для других компаний, с которыми у нее имеются деловые отношения, и их работников, а также для других заинтересованных сторон.

С подробной информацией об Исполнительном комитете по этике и соблюдению нормативных требований можно ознакомиться по ссылке ниже или в документе «Порядок работы Исполнительного комитета по этике и соблюдению нормативных требований» (TR000-000-CR-PRO-00004) в составе Корпоративных процедур компании «ЭНКА».

Работники компании «ЭНКА» и ее дочерних компаний обязаны честно и открыто оказывать содействие, когда их просят принять участие во внутреннем расследовании. При определенных обстоятельствах и при соблюдении соответствующих законов, компания «ЭНКА» может осуществлять доступ, проверять и делиться с необходимыми сторонами любой информацией, обрабатываемой или хранящейся на оборудовании, аппаратных средствах и компьютерах компании, в рамках проведения расследования.

С информацией о порядке проведения расследования по представленным отчетам можно ознакомиться в документе «Механизмы представления отчетности и порядок проведения внутренних расследований» (TR000-000-CR-PRO-00002).

2.3. Абсолютная нетерпимость в отношении ответных мер

Компания «ЭНКА» ни в коем случае не будет относиться терпимо к любому виду ответных мер против лиц, которые добросовестно представляют отчеты, поднимают свои вопросы, которые обращаются за поддержкой в ситуации, когда они стоят перед дилеммой, которые оказывают содействие в текущих расследованиях и проверках, и которые отказываются участвовать в подозрительных, неправомерных или недобросовестных действиях, и в отношении таких работников не применяются санкции. Любые угрозы принятия ответных мер в отношении работника компании «ЭНКА» являются серьезным нарушением Кодекса делового поведения компании «ЭНКА».

 <https://www.enka.com/sustainability/ru/home/ethics-compliance/executive-ethics-compliance-committee/>

Номер телефона Горячей линии по вопросам этики компании «ЭНКА»:

 +90 (212) 376 10 10

Адрес электронной почты Горячей линии по вопросам этики компании «ЭНКА»:

 ethics@enka.com

Горячая линия компании «ЭНКА» по вопросам этики доступна с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00.

Отчеты могут подаваться анонимно, при желании, и составляться на **турецком, английском, русском и казахском** языках.





Раздел 3

Соблюдение прав человека

3.1	Недопущение детского труда, принудительного труда и торговли людьми	16
3.2	Принципы многообразия и открытости для всех	16
3.3	Недопущение притеснений на рабочем месте	16
3.4	Практика обеспечения справедливого найма	17
3.5	Свобода объединений и заключение коллективных договоров	17
3.6	Здоровое и безопасное рабочее место	17
3.7	Защита личной информации и неприкосновенность частной жизни	18
3.8	Взаимодействие с местными сообществами	18
3.9	Отношения с поставщиками	18

Соблюдение прав человека

«ЭНКА» знает о своей ответственности за соблюдение прав человека и считает, что она может сыграть позитивную роль в странах, в которых она осуществляет свою деятельность. В связи с этим поведение компании «ЭНКА» во время своей деятельности на международном рынке находится в соответствии с целью разделов Всеобщей декларации прав человека ООН и Декларации Международной организации труда (МОТ) об основополагающих принципах и правах в сфере труда, которые касаются делового мира и других международных принципов, включая Добровольные принципы по безопасности и правам человека, в дополнение к принципам Глобального договора ООН, который она подписала. Что касается прав человека, Компания «ЭНКА» также учитывает Руководящие принципы ОЭСР для многонациональных предприятий и Руководящие принципы ООН в сфере бизнеса и прав человека.

Действующие в компании «ЭНКА» корпоративная политика и процедуры, административные процессы, программы вовлечения местной общественности и участие в добровольческих инициативах предназначены для взаимного дополнения друг друга и содействуют выполнению обязательства компании «ЭНКА» по соблюдению прав человека. Целью политики компании «ЭНКА», в том числе ее Политики экологической и социально-экономической устойчивости, Кодекса делового поведения компании «ЭНКА» и Кодекса корпоративной этики поставщиков компании «ЭНКА», является краткое изложение политики по вопросам прав человека компании «ЭНКА» и управление сопутствующими рисками.

Компания «ЭНКА» относится с должным вниманием к выявлению и устранению рисков для прав человека, с которыми могут столкнуться люди, занятые в ее деятельности и цепочке создания стоимости. Все операции и инвестиции компании «ЭНКА» подвергаются оценке на предмет соблюдения прав человека. Эти оценки выявляют риски, связанные с правами человека, и предпринимаются усилия по устранению, сокращению или контролю этих рисков. При выявлении компанией «ЭНКА» неблагоприятных воздействий, которые затрагивают права человека и возникают в результате ее хозяйственной деятельности, она стремится выработать необходимые решения или оказать содействие для компенсации этих воздействий в достаточной

степени. Компания «ЭНКА» стремится оказывать содействие в разрешении проблемы в случаях, когда она связана с такими неблагоприятными воздействиями или вовлечена в них в связи с ее отношениями с третьими лицами.

3.1. Недопущение детского труда, принудительного труда и торговли людьми

Компания «ЭНКА» проводит политику абсолютной нетерпимости в отношении детского труда, торговли людьми, принудительного и подневольного труда, современного рабства, незарегистрированного/незаконного труда и проституции. Детский и принудительный труд находится под строгим запретом на протяжении всей цепочки создания стоимости, включая операции компании «ЭНКА» и ее дочерних компаний, а также деятельность поставщиков и субподрядчиков, с которыми осуществляется сотрудничество, и в отношении данных компаний проводятся предварительные оценки и аудиты в этой связи.

Работники компании «ЭНКА» должны иметь правильное представление о законах и рисках, связанных с детским трудом, принудительным трудом и торговлей людьми, с которыми они могут столкнуться во время выполнения своей работы, и стремиться к тому, чтобы компания «ЭНКА» не работала с поставщиками, субподрядчиками или другими деловыми партнерами, занимающимися такой деятельностью, а также сообщать свои жалобы по этому поводу.

С потенциальных работников компании «ЭНКА» и компаний, входящих в состав ее группы компаний, ни при каких обстоятельствах не взимается плата ни на одном из этапов процесса отбора персонала. Проездные документы, удостоверения личности или другие личные вещи работников никогда не изымаются для ограничения их свободы передвижения.

Компания «ЭНКА» соблюдает соответствующие законы и требования к представлению отчетности, действующие в странах, в которых она осуществляет свою деятельность.*

Заявления о поле, возрасте, происхождении, культурных особенностях, религии или политических взглядах, даже если они были сделаны в шутку, могут интерпретироваться как оскорбительные или дискриминационные, а также как нарушение Кодекса, поэтому их следует избегать в разговорах или электронных письмах.

3.2. Принципы многообразия и открытости для всех

Персонал компании «ЭНКА» состоит из групп талантливых специалистов со всего мира, которые стремятся к достижению превосходных результатов для всех заинтересованных сторон. Целью компании «ЭНКА» является извлечение выгоды из кадрового многообразия, эффективно используя знания и таланты каждого работника, а также их укрепление и развитие, при этом содействуя представленности этнических групп, учету индивидуальных особенностей, разнообразию, межкультурному пониманию и сотрудничеству. С этой целью все работники компании «ЭНКА» обязаны проявлять достоинство и уважение по отношению ко всем работникам компании «ЭНКА», а также придавать значение разной квалификации, опыту и идеям своих коллег и работников во всех регионах, в которых компания «ЭНКА» осуществляет свою деятельность. Также ожидается, что работники будут на постоянной основе уважать культурные различия, поддерживать рабочую атмосферу открытости, а также действовать надлежащим и добросовестным образом по отношению к субподрядчикам, заказчикам и членам местной общины.

Ожидается, что работники компании «ЭНКА» будут объективными при принятии деловых решений, а также следить за тем, чтобы их личные представления, предубеждения или предпочтения не влияли на их деловые решения или решения касательно трудовой деятельности. Следует избегать устных или письменных заявлений, которые могут восприниматься как дискриминирующие, оскорбительные или обидные, на работе или во время собеседований при приеме на работу.

Политика обеспечения социокультурного многообразия и учета индивидуальных особенностей персонала, действующая в компании «ЭНКА», как и остальные положения Кодекса делового поведения, применяется ко всем звеньям компании «ЭНКА» и ее дочерних компаний, включая Совет директоров.

* Компания «ЭНКА» соблюдает Закон Великобритании «О современном рабстве» 2015 года и публикует свое заявление в этой связи. https://www.enka.com/allfiles/pdf/ENKA_Modern_Slavery_Statement-2020_ENG.pdf

Соблюдение прав человека

3.3. Недопущение притеснений на рабочем месте

Притеснения и злоупотребления в любой форме не допускаются в компании «ЭНКА», и компания «ЭНКА» ни в коем случае не будет относиться терпимо к таким нарушениям. Притеснения могут принимать различные формы, включая словесные выражения, физическое сближение или визуальное воздействие, и все действия, которые являются оскорбительными, наносящими ущерб репутации и дискриминационными, относятся к данному понятию. Все виды сексуальных домогательств также включены в это понятие.

Компания «ЭНКА» не терпит никаких форм физического, сексуального, расового, психологического или словесного давления, неуместных или унижительных шуток и высказываний, физического и словесного насилия, а также любых попыток травли. Комментарии и предложения, возражения и критические замечания всегда должны высказываться в адекватной и уважительной форме. Ожидается, что работники компании «ЭНКА» будут действовать с учетом культурных различий и стереотипов национального мышления во всех формах коммуникационного взаимодействия.

3.4. Практика обеспечения справедливого найма

Компания «ЭНКА» считает своих работников источником своего успеха и применяет мировые стандарты для обеспечения рабочей среды, в которой работникам предоставляются равные возможности, и в которой к каждому человеку относятся с уважением и непредвзятостью. Все решения касательно трудовой деятельности, такие как прием на работу, продвижение по службе, размер оплаты труда, прекращение трудовых отношений, возможности профессионального обучения и назначения на должность, принимаются исключительно на

основании таких факторов, как квалификация, результаты деятельности, заслуги и опыт, и при принятии этих решений строго запрещена дискриминация по полу, расе, цвету кожи, языку, религии, национальности, возрасту, семейному положению, социально-экономическому статусу, членству в профсоюзе, этническому происхождению, инвалидности, беременности, сексуальной ориентации, политическим взглядам и т.д. , при этом всегда следует учитывать принцип равноправия.

Ожидается, что все работники компании «ЭНКА» будут действовать в соответствии с политикой обеспечения справедливого найма компании «ЭНКА» при принятии решений, влияющих на процессы трудоустройства.

Все процедуры и правила, связанные с рабочим временем, условиями труда и заработной платой в компании «ЭНКА», осуществляются в соответствии с действующим трудовым законодательством соответствующей страны и в соответствии с условиями применимых коллективных трудовых договоров, при их наличии. Справедливая оплата труда обеспечивается в соответствии с принципом равной оплаты за равный труд, независимо от всех дискриминационных факторов, включая пол.

3.5. Свобода объединений и заключение коллективных договоров

Компания «ЭНКА» уважает право своих работников на создание, вступление или невступление в профсоюз без страха ответных мер, запугивания или притеснения. Если интересы работников представляет законно признанный профсоюз, компания «ЭНКА» готова участвовать в конструктивном диалоге с его свободно избранными представителями. Компания «ЭНКА» обязуется добросовестно взаимодействовать с такими представителями, исходя из этого понимания.

3.6. Здоровое и безопасное рабочее место

Безопасность и здоровье работников имеют первостепенное значение для компании «ЭНКА». Политика компании «ЭНКА» состоит в соблюдении требований международных стандартов в дополнение к обеспечению безопасных и здоровых рабочих мест и в полном выполнении действующих законов и нормативно-правовых актов в области охраны труда и техники безопасности и ядерной безопасности. Компания «ЭНКА» работает над обеспечением и поддержанием безопасного, здорового и производительного рабочего места, при этом консультируясь со своими работниками, выявляя и устраняя существующие риски несчастных случаев, травм и негативных воздействий на здоровье.

Компания «ЭНКА» защищает всех своих работников и активы, а также обеспечивает безопасную среду, в которой осуществляются ее операции. Были установлены правила и административные процессы компании «ЭНКА» для обеспечения безопасности во всех сферах деятельности, и они соответствуют Добровольным принципам по безопасности и правам человека. Требования безопасности в компании «ЭНКА» помогают обеспечить безопасность работников, субподрядчиков и объектов таким образом, чтобы соблюдались права человека и обеспечивалась безопасность местных жителей.

Работникам запрещено работать под влиянием алкоголя, любых видов наркотических средств или любых лекарственных препаратов, как незаконных, так и отпускаемых по рецепту, которые могут влиять на их способность безопасно и эффективно выполнять свою работу, а также запрещено иметь такие вещества при себе. Все работники должны строго соблюдать правила касательно наркотических средств, лекарственных препаратов и алкоголя, действующие на рабочих местах в компании «ЭНКА», чтобы избежать угрозы безопасности как для самих себя, так и своих коллег по работе.

3.7. Защита личной информации и неприкосновенность частной жизни

В компании «ЭНКА» соблюдаются неприкосновенность частной жизни сотрудников и деловых партнеров, защита персональных данных и конфиденциальность, а данные сотрудников и деловых партнеров обрабатываются в объеме, разрешенном законодательством, в целях улучшения деятельности компании.

Сотрудники, ответственные и назначенные за обработку персональных данных; обязаны соблюдать законодательство о защите персональных данных;

- Действуя в соответствии с корпоративной политикой компании «ЭНКА»,
- Обрабатывать эту информацию ограниченно и в умеренных количествах только в законных деловых целях,

- Обрабатывать информацию в соответствии с законом и правилами честности,

- Обрабатывать в течение срока, предусмотренного законодательством,

- Подтверждать получение согласия от соответствующих лиц в случаях, вытекающих из законодательства,

- Соблюдать Реестр действий компании при обработке данных,

- Уведомлять руководителя и Комитет по защите персональных данных в рамках деятельности по обработке данных, которые не включены в Реестр, и обеспечение того, чтобы это было отражено в списке,

- Информировать соответствующие лица необходимым образом,

- Исправлять неверную информацию по запросу соответствующих лиц или компании «ЭНКА»,

- Поддерживать актуальность персональных данных,

- Обеспечить ограничение доступа к личным данным и сохранение конфиденциальности и

безопасности данных,

- Делиться данными только с группами покупателей, включенными в Реестр, для целей, указанных в Реестре,
- Обязуются не разглашать персональные данные неавторизованным третьим лицам.

В случае, если какая-либо личная информация не может быть защищена, если персональные данные обрабатываются в нарушение политик и процедур компании «ЭНКА», или законодательства, или Реестра обработки персональных данных, если ноутбук, мобильное устройство, распечатанный документ или оборудование, содержащее базу данных с информацией о сотрудниках, будет утеряно или украдено или известно кому-либо другому иным образом, сотрудники должны в кратчайшие сроки уведомить об этом руководителей своего отдела/подразделения и Комитет по защите персональных данных компании «ЭНКА».

3.8. Взаимодействие с местными сообществами

Компания «ЭНКА» рассматривает сообщества, в которых она работает, как важные заинтересованные стороны, и, как компанию с высокой гражданской ответственностью, проявляет должную заботливость, чтобы оставить положительное наследие для таких сообществ и обеспечить хорошие показатели компании в социальной сфере. От работников компании «ЭНКА» также ожидается, что они будут действовать таким образом, чтобы придерживаться данного ответственного корпоративного подхода. Компания «ЭНКА» уделяет самое пристальное внимание соблюдению следующих принципов в своей деятельности:

- Улучшение понимания заинтересованных сторон, участвующих в операциях, их восприятия операций и связей друг с другом;

- Улучшение понимания позитивных и негативных последствий операций и обеспечение более эффективного управления ими;

- Более эффективное управление рисками;

- Лучшее понимание местными

заинтересованными сторонами вклада деятельности в местное сообщество, и возможных последствий, которые могут возникнуть в результате деятельности;

- Создание структурированного плана и показателей результатов деятельности для обеспечения перспективного взаимодействия с местными сообществами, соответствующего управления воздействием и внесение вклада в устойчивое социально-экономическое развитие;

- Положительное наследие.

При взаимодействии с местными сообществами, работники компании «ЭНКА» обязаны соблюдать законодательство соответствующей страны, Кодекс делового поведения компании «ЭНКА» и другие сопутствующие виды политики и процедур, в частности, Политику экологической и социально-экономической устойчивости компании «ЭНКА» и Руководство по взаимодействию с местными сообществами.

3.9. Отношения с поставщиками

Компания «ЭНКА» призывает своих поставщиков (здесь термин «поставщики» относится к поставщикам, субподрядчикам, консультантам, поставщикам услуг и представителям компании «ЭНКА» и ее дочерних компаний) относиться к своим работникам и сообществам, в которых они осуществляют свою деятельность, с уважением к правам человека и соблюдать Кодекс делового поведения компании «ЭНКА» и Кодекс корпоративной этики поставщиков компании «ЭНКА». В дополнение к тому, что компания «ЭНКА» требует от своих ключевых поставщиков соблюдения всех применимых национальных законов, она также призывает их действовать в соответствии с основными принципами работы Международной организации труда (МОТ) и требованиями Глобального договора ООН. Кроме того, «ЭНКА» способствует повышению осведомленности о потенциальных проблемах в области прав человека посредством взаимодействия с ключевыми поставщиками.



Кодекс Этики

Раздел 4

Кодекс Этики

4.1	Охрана труда и техника безопасности	20
4.2	Устойчивое развитие	20
4.3	Приверженность качеству	20
4.4	Экологическая и социальная эффективность деятельности	20

4.1. Охрана труда и техника безопасности

Компания «ЭНКА» придает первостепенное значение здоровью и безопасности своих работников, деловых партнеров, субподрядчиков, поставщиков, заказчиков и сообществ, в которых она осуществляет свою деятельность. Соответственно, она берет на себя обязательство по обеспечению здоровых и безопасных условий труда для своих работников, а также по достижению и сохранению своей цели «Безаварийность». Для соблюдения этого обязательства компания «ЭНКА» требует, чтобы все ее работники и лица, с которыми она ведет деловые отношения, понимали и выполняли стандарты компании «ЭНКА» по охране труда и технике безопасности, а также все соответствующие законы и нормативно-правовые акты в области охраны труда и техники безопасности, включая ядерную безопасность. В обязанности всех работников компании «ЭНКА» входит знание и соблюдение международных и местных нормативно-правовых актов, принципов и практик, экстренных процедур по охране труда и технике безопасности, а также аналогичных положений компании «ЭНКА», которые имеют отношение к их работе, а также поддержание безопасных условий труда, предоставляемых компанией «ЭНКА». Все сотрудники компании «ЭНКА» также обязаны поддерживать и совершенствовать культуру ядерной безопасности, установленную компанией «ЭНКА».

Любой человек, работающий или находящийся с визитом в компании «ЭНКА» и ее дочерних компаниях, имеет право «Прекратить работу». Любая работа, которая потенциально может нанести вред работнику, окружающей среде или сообществу, должна быть прекращена. Строго запрещено накладывать какие-либо штрафные санкции на работников, использующих это право, как это четко определено в процедурах. Работники компании «ЭНКА» обязаны безотлагательно сообщать о любом нарушении принципов охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды (ОТ, ТБ и ООС) или потенциальном ущербе, авариях или травмах.

4.2. Устойчивое развитие

Компания «ЭНКА» стремится постоянно развивать и расширять экологическую и социально-экономическую устойчивость, которую она рассматривает как стратегию управления, основанную на экологической устойчивости, социальной ответственности и прозрачном, системном и ответственном подходе к управлению, во всех секторах и регионах, в которых она осуществляет свою деятельность. В этой связи компания «ЭНКА» считает экологическую и социально-экономическую устойчивость ключевым фактором своей ответственности перед своими работниками, заказчиками, деловыми партнерами, природой и сообществами, выступающими в роли принимающей стороны, и поэтому стремится увеличить положительное воздействие осуществляемой ею деятельности и избежать или устранить потенциальное отрицательное воздействие.

В соответствии со своей Политикой экологической и социально-экономической устойчивости компания «ЭНКА» проводит работу по защите окружающей среды и природных ресурсов, выполнению своих обязанностей по борьбе с климатическими изменениями, поддержке социально-экономического развития местных сообществ и созданию долгосрочных ценностей, а также содействию благосостоянию и развитию своих работников, в то же время выступая в качестве партнера по разработке системных решений на пути к экологической и социально-экономической устойчивости своих заказчиков. Все работники компании «ЭНКА» обязаны соблюдать Политику экологической и социально-экономической устойчивости компании «ЭНКА» и соответствующие процедуры в ходе своей работы и вносить вклад в инициативы компании «ЭНКА» в области экологической и социально-экономической устойчивости.

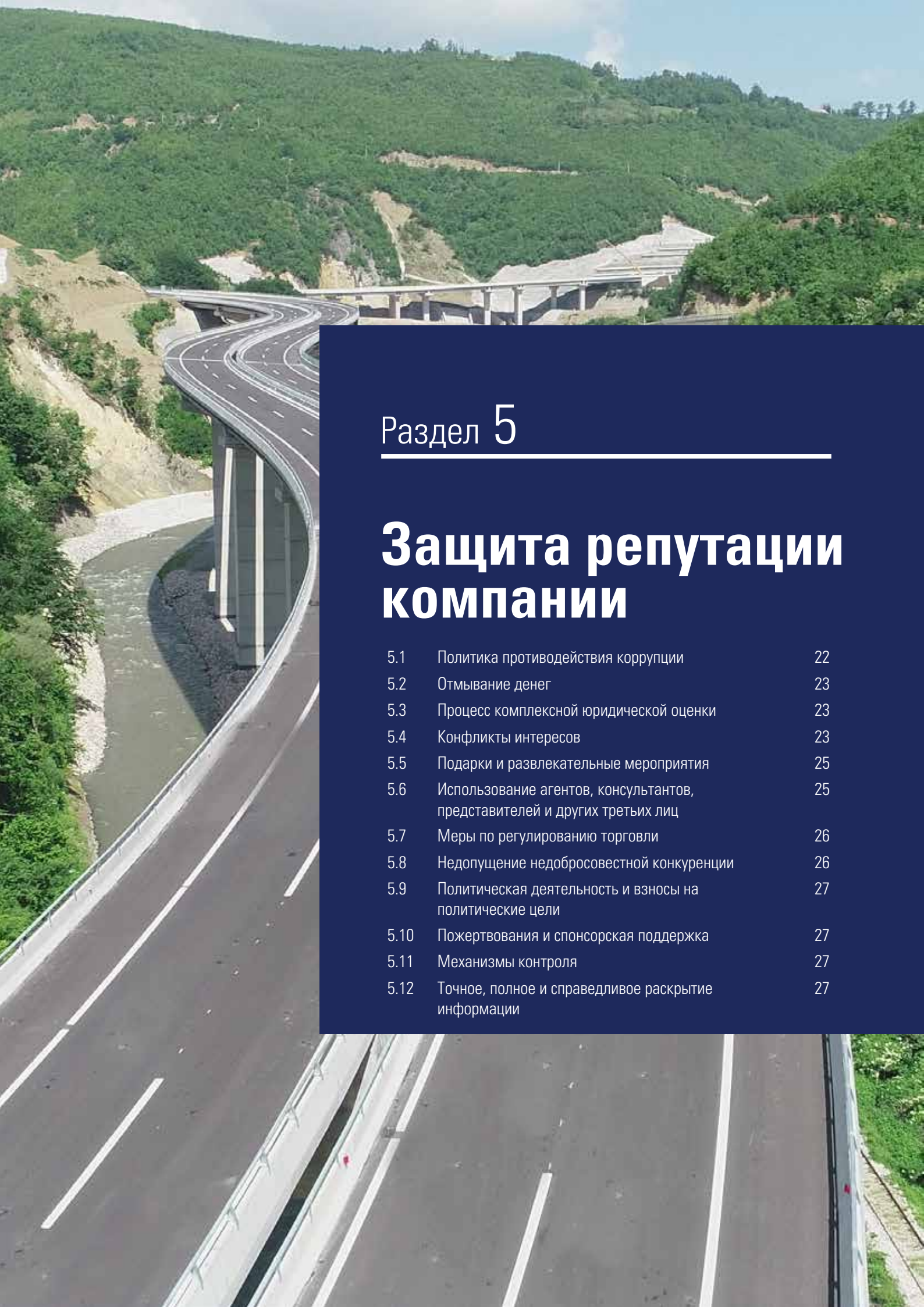
4.3. Приверженность качеству

Компания «ЭНКА» неизменно стремится к достижению максимально возможного качества. Приверженность в масштабе компании самым современным тенденциям в области проектирования и управления обеспечивает неизменно высокое качество, корпоративные системы управления компании «ЭНКА» основаны на общепризнанных международных стандартах. В соответствии с целями обеспечения качества компании «ЭНКА», все работники обязаны соблюдать соответствующие законы и нормативно-правовые акты, стандарты и договорные требования, а также установленные в компании «ЭНКА» системы управления, корпоративную политику и процедуры компании «ЭНКА» и работать над повышением степени удовлетворенности заказчиков и постоянным совершенствованием бизнес-процессов.

4.4. Экологическая и социальная эффективность деятельности

Компания «ЭНКА» стремится усилить свое положительное воздействие на окружающую среду и общество во всех регионах, в которых она осуществляет свою деятельность, а также избежать, ликвидировать, сократить или компенсировать любое потенциальное негативное воздействие. С этой целью проводится оценка экологического и социального воздействия всех проектов до начала их реализации, разрабатываются и вводятся в действие необходимые планы и процедуры по управлению потенциальным воздействием.

Все работники компании «ЭНКА», а также поставщики, субподрядчики и другие деловые партнеры, с которыми она взаимодействует, обязаны соблюдать политику и процедуры компании «ЭНКА» в отношении экологических и социальных требований, а также все соответствующие законодательные требования и любые другие договорные обязательства в этом отношении.



Раздел 5

Защита репутации компании

5.1	Политика противодействия коррупции	22
5.2	Отмывание денег	23
5.3	Процесс комплексной юридической оценки	23
5.4	Конфликты интересов	23
5.5	Подарки и развлекательные мероприятия	25
5.6	Использование агентов, консультантов, представителей и других третьих лиц	25
5.7	Меры по регулированию торговли	26
5.8	Недопущение недобросовестной конкуренции	26
5.9	Политическая деятельность и взносы на политические цели	27
5.10	Пожертвования и спонсорская поддержка	27
5.11	Механизмы контроля	27
5.12	Точное, полное и справедливое раскрытие информации	27

Защита репутации компании

5.1. Политика противодействия коррупции

«Взятка» - это предложение, обещание или разрешение предоставить, либо предоставление каких-либо ценностно-значимых предметов, включая деньги, подарки, или иных преимуществ с целью неправомерного влияния на действия или решения, которые должны быть приняты по какому-либо вопросу по усмотрению местного или зарубежного государственного должностного лица, общественности или физического/юридического лица. В компании «ЭНКА» запрещены все формы взяточничества и коррупции, и компания «ЭНКА» приняла принцип абсолютной нетерпимости в отношении взяточничества и коррупции. Компания «ЭНКА» берет на себя обязательство соблюдать все национальные и международные законы, касающиеся взяточничества и коррупции. Соответственно, компания «ЭНКА» не разрешает осуществление содействующих платежей (платеж, производимый должностному лицу для обеспечения или ускорения выполнения рутинной работы), за исключением чрезвычайных обстоятельств, когда безопасность или здоровье работников или сообщества подвергается риску. Работники, которые сталкиваются с такими ситуациями, должны сообщить об этом и вести необходимую учетную документацию.

Компания «ЭНКА» запрещает взяточничество во всех деловых отношениях как с государственными учреждениями, так и с частным сектором при осуществлении своей деятельности по всему миру. Таким образом, работники несут ответственность за знание и соблюдение местных и других действующих законов по борьбе с коррупцией, связанных с их обязанностями. Компания «ЭНКА» не разрешает дачу взятки частными или юридическими лицами, как напрямую, так и через третьих лиц, даже если она потеряет бизнес или столкнется с задержками из-за своего отказа сделать это.

Работникам компании «ЭНКА» запрещено предлагать, давать или принимать платежи, дорогостоящие товары, преимущества, подарки, приглашения и т.д., что может расцениваться как взяточничество, в отношениях как с государственными служащими, так и с частными лицами. Все работники компании «ЭНКА» обязаны сообщить, если они станут свидетелями нарушений законов, связанных со взяточничеством и коррупцией, или у них возникнут подозрения в совершении таких нарушений. Работники, которые делают такие сообщения или которые отказываются от предложения взятки, никогда не столкнутся с какими-либо санкциями.

Действующий в компании «ЭНКА» принцип абсолютной нетерпимости в отношении взяточничества распространяется на все операции компании «ЭНКА», включая все компании, входящие в состав ее группы компаний, и все проекты в странах, в которых она осуществляет деятельность. Компания «ЭНКА» не сотрудничает с поставщиками, субподрядчиками или другими деловыми партнерами, которые нарушают законы о борьбе со взяточничеством и коррупцией. Работники должны обеспечить, чтобы компании, с которыми они находятся в деловых отношениях, были осведомлены о принципе абсолютной нетерпимости, действующем в компании «ЭНКА», и сообщать о любых нарушениях, с которыми они сталкиваются.

«Так мы ведем бизнес в этой стране, не волнуйтесь.»

«Этот платеж не требует подтверждения, вы можете оплатить напрямую.»

«Взнос на политические цели может помочь ускорить дела.»

Такие пояснения следует рассматривать как красные флажки, указывающие на ситуации, к которым работники должны подходить с подозрением. Если ситуация кажется незаконной или неэтичной, следует немедленно проинформировать руководство или направить ему уведомление.

Риски взяточничества и коррупции гораздо выше при ведении бизнеса, связанного с взаимодействием с органами государственной власти. Работники, занимающиеся данным видом работы, должны обеспечить, чтобы вся их деятельность и сообщения соответствовали правилам компании «ЭНКА» и действующему законодательству. Работники должны обратиться в Отдел по корпоративной экологической и социально-экономической устойчивости и соблюдению нормативных требований, Юридический отдел или на Горячую линию по вопросам этики в случае, если они столкнутся с ситуацией или беседой, которая, по их предположению, противоречит Кодексу или действующему законодательству.

Что может считаться взяточничеством?

- Осуществление оплаты представителю власти/публичному должностному лицу или третьей стороне для того, чтобы побудить к установлению или продолжению деловых отношений, повлиять на результат административного аудита или расследования, или повлиять на их решение относительно налогообложения или других юридических обязательств;
- Предложение каких-либо ценностно-значимых предметов, дарение подарка или денег местному или иностранному представителю власти/публичному должностному лицу с целью предоставления деловых возможностей или получения какого-либо преимущества для компании;
- Попытка склонить или склонение местного или иностранного публичного должностного лица к совершению каких-либо действий против закона или нравственности;
- Дарение подарка, организация развлекательных мероприятий или предоставление других преимуществ, заведомо являющихся неприемлемыми или считающихся неприемлемыми в соответствии с действующими правилами и положениями, представителю власти/публичному должностному лицу.

Защита репутации компании

5.2. Отмывание денег

«Отмывание денег» - это процесс и действия, в ходе которых физические или юридические лица проводят полученные преступным путем средства через финансовую систему, чтобы скрыть следы их криминального происхождения, либо иным образом пытаются сделать так, чтобы эти средства выглядели как законные. Это понятие также относится к использованию законных средств для поддержания преступлений или терроризма.

Компания «ЭНКА» борется с отмыванием денег в странах, в которых она осуществляет деятельность. Даже если работники лично не имеют возможность нарушить законы об отмывании денег, им необходимо проявлять настороженность в отношении несоответствия способа осуществления платежей. Платежи должны осуществляться только с использованием приемлемых методов оплаты в компании «ЭНКА».

Работники должны полностью понимать и соблюдать установленные процедуры, связанные с отбором поставщиков и субподрядчиков и управлением ими, а также проверкой основных сведений и действительности идентификационной информации, а также финансовых активов заказчиков, деловых партнеров и всех остальных третьих лиц.

5.3. Процесс комплексной юридической оценки

В своей хозяйственной практике и операциях компания «ЭНКА» привержена высочайшим стандартам добросовестности и ожидает, чтобы ее деловые партнеры соблюдали аналогичные стандарты. По этой причине компания «ЭНКА» проводит комплексную юридическую оценку по всем потенциальным деловым партнерам для того, чтобы убедиться, что ее деятельность осуществляется с соблюдением этических норм и без потенциальных конфликтов интересов.

Ожидается, что потенциальные деловые партнеры заполнят Анкету добросовестности компании «ЭНКА», в которой поднимается целый ряд вопросов, таких как характер, принадлежность и руководство предприятия потенциального партнера, действующие у них политика и процедуры, связанные с этикой и соблюдением нормативных требований, права человека, борьба со взяточничеством и коррупцией, любые связи с государственными чиновниками, расследования по вопросу соблюдения нормативных требований, проводимые по любой причине, судебные процессы, судимости и т.д. Собранные из этих анкет данные проходят обработку, хранятся и используются компанией «ЭНКА» в соответствии с действующим законодательством о защите данных и корпоративной политикой «ЭНКА». Данные хранятся в базе данных, считаются

конфиденциальными и защищаются компанией «ЭНКА». Неполная или неправильно заполненная анкета может привести к тому, что «ЭНКА» откажется от делового сотрудничества с указанной компанией.

Отбор поставщиков и деловых партнеров осуществляется в соответствии с корпоративными процедурами и другими соответствующими требованиями, подготовленными компанией «ЭНКА» и ее дочерними компаниями, учитывая критерии направления деятельности, потребности и ожидания сторон и особые требования в отношении запрашиваемого товара или услуги, а также относясь ко всем сторонам на справедливой и равной основе. Компания «ЭНКА» прилагает усилия к тому, чтобы осуществить отбор своих поставщиков на основе их компетенции, и осуществляет платежи своим поставщикам в соответствии с критериями, определенными в договорах.

Компания «ЭНКА» проводит предварительную квалификационную оценку компании до заключения договора с поставщиком. Работники, участвующие в процессах отбора, оценки или аудита поставщиков, субподрядчиков и деловых партнеров, должны выполнять свои обязанности, занимая беспристрастную, прозрачную и объективную позицию, придерживаясь критериев отбора и не стремясь получить какую-либо выгоду.

5.4. Конфликты интересов

Конфликт интересов может возникнуть, когда личные/семейные и/или финансовые интересы работника влияют на его способность принимать обоснованные и беспристрастные деловые решения от имени компании «ЭНКА», или когда они противоречат интересам компании «ЭНКА» или создают такое впечатление. Работники компании «ЭНКА» должны воздерживаться от любого вида связи, отношений, сотрудничества или деятельности, который может повлиять на их обязанности, ответственность и деловые решения в компании «ЭНКА» или создает такое впечатление.

О любой ситуации, которая может представлять собой конфликт интересов или казаться таковым, следует сообщить в Отдел корпоративного развития и обеспечения соответствия или Отдел кадров по возможности до или сразу после ее возникновения. Работники:

- должны воздерживаться от личной, финансовой, общественной или политической деятельности, которая может помешать им выполнять свои обязанности в компании «ЭНКА».
- не должны лично работать на поставщика, подрядчика, конкурента, заказчика или потенциального заказчика, с которым они взаимодействуют или участвуют в их отборе/оценке в рамках своих обязанностей в компании «ЭНКА», предоставлять

им консультации или услуги, а также осуществлять инвестиции в них.

- должны письменно сообщать Юридическому отделу или Отдел корпоративного развития и обеспечения соответствия или Отделу кадров в случае, если какой-либо член семьи трудоустроивается у заказчика, потенциального заказчика, поставщика или субподрядчика, с которым сотрудничает компания «ЭНКА», или у любого государственного учреждения, которое влияет на операции компании «ЭНКА».

Примеры ситуаций, которые могут привести к возникновению конфликта интересов:

- Прием на работу близкого родственника или личного знакомого, осуществление руководства, надзора за ним, распределение ему работы, оценка эффективности его работы и оказание влияния на эффективность его работы, выдача ему разрешения, оплата ему вознаграждения.
- Выбор близкого родственника или личного знакомого в качестве поставщика или субподрядчика, осуществление надзора за ним и оценка эффективности его работы.
- Личное ведение дел конкурентов или других третьих лиц, связанных с компанией «ЭНКА», предоставление консультаций и услуг.
- Согласие стать или принятие на себя роли публичного должностного лица или наличие члена семьи или близкого человека,

являющегося публичным должностным лицом, которое может принимать решения, которые могут повлиять на бизнес компании «ЭНКА».

- Принятие приглашений, скидок, дорогостоящих подарков или дорогих билетов на мероприятия от поставщика или заказчика.
- Позволение аудитории считать, что они говорят от имени компании «ЭНКА» при выражении политических взглядов.
- Использование активов, связей и других ресурсов компании для запуска другого бизнеса или для какой-либо неправительственной организации.

Запрещено неправомерное использование ресурсов компании «ЭНКА» или злоупотребление полномочиями ради личной выгоды. Запрещено оплачивать третьему лицу за товары или услуги сумму, превышающую оговоренную в контракте рыночную цену, для того чтобы получить взамен комиссионные и материальные или нематериальные выгоды.

Конфликты интересов не всегда квалифицируются как нарушение Кодекса, и они могут быть проблемными вопросами, которые можно решить при надлежащем информировании о них. Тем не менее, несообщение о такой ситуации представляет собой нарушение Кодекса. Урегулирование потенциальных конфликтов интересов позволяет руководству снизить риски, которые могли бы повлиять на деловые решения работников.



Что может расцениваться как красные флажки предполагаемого отмывания денег или другой незаконной деятельности?

- Попытки предоставить неверную платежную информацию
- Предложения об оплате наличными или совершении переплаты, сопровождающиеся требованиями о возврате денег
- Запрос на получение/перечисление платежа в валютах, отличных от валюты, указанной в счете
- Попытки произвести платежи наличными или их эквивалентом
- Необычные или противоречивые заказы, покупки или платежи
- Платежи из стран или в страны, не имеющие отношения к сделке

- Платежи, произведенные третьими лицами, не имеющими отношения к соглашению, или со счета, отличного от расчетного счета
- Запросы на использование различных способов оплаты для каждого счета или группы счетов.

При возникновении любой из этих ситуаций, необходимо сообщить об этом в Юридический отдел, Отдел по корпоративной экологической и социально-экономической устойчивости и соблюдению нормативных требований или на Горячую линию по вопросам этики.



Как можно определить, существует ли конфликт интересов?

Работники сначала должны задать себе следующие вопросы, чтобы понять, существует ли потенциальный конфликт интересов:

- Беспокоит ли меня эта ситуация?
- Может ли мое решение повлиять на мою способность принимать обоснованные деловые решения?
- Повлияет ли принятое мной решение на мою беспристрастность или даст основания полагать так?
- Могли бы мои коллеги и руководители предположить, что это влияет на мою работу или на то, как я выполняю работу?
- Не сочтут ли это подозрительным люди, не входящие в состав

компании, такие как заказчики, поставщики, акционеры или средства массовой информации?

- Приведет ли это к потере доходов или прибыли для компании «ЭНКА»?
- Получу ли я личную или финансовую выгоду из этой ситуации?

Ответ «да» на любой из этих вопросов указывает на потенциальное существование конфликта интересов, и следует уведомить непосредственного руководителя таких работников о данной ситуации. При возникновении сомнений работники могут проконсультироваться с Отделом по корпоративной экологической и социально-экономической устойчивости и соблюдению нормативных требований или Юридическим отделом.

Защита репутации компании

5.5. Подарки и развлекательные мероприятия

Дарение подарков, приглашений или организация развлекательных мероприятий - это стиль работы, который может повысить репутацию компании среди деловых партнеров и стал обычным явлением во многих странах. Тем не менее, следует проявлять осторожность в отношении подарков, приглашений и развлекательных мероприятий, чтобы избежать влияния на процесс принятия справедливых и объективных деловых решений и потенциальные конфликты интересов. Если есть основания полагать, что деловое решение компании «ЭНКА» было принято благодаря привилегии, преимуществу, подарку, приглашению или развлекательным мероприятиям, которые могут расцениваться как взятка, а не на основании логичности аргументации и компетентности, репутация компании «ЭНКА» может оказаться под угрозой, а в некоторых ситуациях могут возникнуть даже нарушения законодательства.

Подарки, приглашения и развлекательные мероприятия, при условии, что они не являются денежными средствами или их эквивалентами, должны приниматься только в том случае, когда они являются обоснованными, разумными и уместными, и когда они не создают ощущения, что на получателя оказано неправомерное воздействие. Необходимо обеспечить, чтобы принятые подарки, приглашения или развлекательные мероприятия не нарушали соответствующие местные и международные законы. Любой полученный подарок или организованное развлекательное мероприятие всегда должны быть обоснованными, стандартными и разумными с точки зрения стоимости, периодичности или продолжительности. Запрещено дарить/организовывать или принимать какие-либо подарки или развлекательные мероприятия, которые могут рассматриваться, как оказывающие существенное воздействие на текущие или будущие бизнес-действия компании, или которые иным образом создают конфликт интересов.

Иногда заказчики, поставщики, подрядчики и другие деловые партнеры могут попросить

организовать развлекательные мероприятия или дарение подарков с несоответствующим содержанием или чрезмерно высокой стоимостью. В таких случаях работники должны вежливо отклонить такие просьбы, ссылаясь на Кодекс делового поведения компании «ЭНКА», и сообщить об этой ситуации своим непосредственным руководителям. В случае, если поставщик, субподрядчик или другой деловой партнер предлагает неприемлемый подарок, следует вежливо и ясно объяснить, что подарок должен быть возвращен, поскольку он нарушает политику компании «ЭНКА» в отношении подарков и развлекательных мероприятий, и следует уведомить об этом руководство для определения необходимости каких-либо дальнейших санкций. При необходимости, руководитель старшего звена должен сообщить об этой ситуации Отделу по корпоративной экологической и социально-экономической устойчивости и соблюдению нормативных требований. Не следует пытаться решить проблему путем покрытия стоимости такого подарка или развлекательного мероприятия или предложения заказчику покрыть такую стоимость.

К скромным подаркам, приглашениям или развлекательным мероприятиям относятся те, которые подпадают под следующие категории:

- Календари, ежедневники, ручки и аналогичные рекламные материалы, имеющие небольшую денежную стоимость;
- Такие предметы, как шоколад или цветы, не имеющие высокой денежной стоимости, которые вручаются по официальным и особым поводам в странах осуществления операций;
- Обычное угощение, такое как еда и напитки, предлагаемое на деловой встрече, организованной в соответствии с процедурами компании;
- Необходимые и разумные расходы на деловые поездки в соответствии с процедурами компании.

В географических регионах, где обмен подарками, приглашениями и развлекательными мероприятиями является обычаем, подарки и развлекательные мероприятия принимаются

в случае, если они остаются в пределах допустимого диапазона стоимости в регионе, не выходят за рамки общепринятой практики деловых отношений, не влекут за собой никаких обязательств, а также одобрены и отражены в учете соответствующим руководящим звеном. Получение или предложение любого подарка стоимостью более 100.00 долларов США должно быть предварительно согласовано в письменной форме соответствующим руководителем проекта, вице-президентом или директором.

5.6. Использование агентов, консультантов, представителей и других третьих лиц

Компания «ЭНКА» может нести ответственность в соответствии с законодательством по борьбе с коррупцией и местными законами не только за действия своих работников, но и за деятельность своих деловых партнеров. Если работник подозревает, что деловой партнер или другое третье лицо может предложить взятку, но не предпринимает соответствующих мер по предотвращению таких платежей, это может трактоваться как косвенное разрешение взятки.

Компания «ЭНКА» ожидает, что ее партнеры по совместному предприятию, поставщики, субподрядчики, консультанты и другие деловые партнеры будут соблюдать принцип абсолютной нетерпимости в отношении взяточничества.

При взаимодействии с посредниками или третьими лицами, такими как партнеры по совместному предприятию, поставщики, подрядчики, консультанты, работники должны следовать данному процессу с должной осмотрительностью и действовать в соответствии с требованиями законодательства, договорными требованиями, а также политикой и процедурами компании «ЭНКА». О любом подозрительном поведении, операции или получении чего-либо необходимо незамедлительно сообщать на Горячую линию по вопросам этики, в Отдел по корпоративной экологической и социально-экономической устойчивости и соблюдению нормативных требований или в Юридический отдел.

5.7. Меры по регулированию торговли

Экспортные и импортные операции регулируются множеством законов и правил о контроле за торговлей, которые ограничивают экспорт и другие виды обмена с различными странами, организациями и физическими лицами. Компания «ЭНКА» соблюдает все законы об импорте и экспорте, применимые к ней в силу ее деятельности.

Работники компании «ЭНКА» должны обеспечить, чтобы экспорт, реэкспорт или перепродажа любого управляемого оборудования, технологий или ноу-хау осуществлялись в соответствии с требованиями всех экспортных лицензий и всех применимых нормативно-правовых актов. Работники, которые осуществляют транспортировку и/или используют продукцию, подпадающую под действие мер по контролю экспорта или импорта или санкций, отвечают за понимание и соблюдение соответствующих законов, нормативно-правовых актов и правил компании.

Прежде чем приступить к операции, которая может подпадать под действие законов об экспортном контроле, соответствующий отдел должен проверить актуальную информацию о регулярно меняющихся санкциях, экспортных ограничениях, экономических санкциях, бойкотах и законах об эмбарго; при необходимости следует обратиться к помощи Юридического отдела или Отдела материально-технического обеспечения для проверки достоверности и актуальности информации.

5.8. Недопущение недобросовестной конкуренции

Компания «ЭНКА» содействует добросовестной и сильной конкуренции в своей деятельности и взаимодействует с органами государственной власти в странах ведения своей деятельности прозрачным образом и в соответствии с законами о добросовестной конкуренции соответствующей страны. Придерживаясь этического, прозрачного и справедливого подхода в отношениях со своими конкурентами, компания «ЭНКА» избегает любой практики нечестной конкуренции, соблюдает правила конфиденциальности и строго воздерживается от любых действий, которые могут подпадать под сферу действия монополизации и треста.

Все работники должны действовать в соответствии с действующим местным и международным законодательством о конкуренции и избегать картелизации. В частности, работники, представляющие компанию в профессиональных объединениях и торговых ассоциациях, обязаны понимать и применять соответствующие законы и осуществлять информационное взаимодействие в рамках, определенных этими законами.

Работники компании «ЭНКА» обязаны избегать ненадлежащих соглашений с конкурентами или любых контактов, которые могут создать неправильное впечатление, при этом запрещено предлагать соглашения или обещания в отношении какого-либо аспекта конкуренции между «ЭНКА» и конкурентом, включая фиксацию цен, участие в торгах, обусловленное тайным сговором, договорные условия, цены и распределение и/или ограничение заказчиков. Работники не должны предоставлять, получать или обмениваться какой-либо коммерческой информацией с представителем конкурента при личной встрече, через цифровые платформы или на отраслевом совещании. При возникновении такой ситуации, совещание должно быть закончено или работник компании «ЭНКА» должен покинуть совещание, озвучив правила компании «ЭНКА» по данному вопросу. После этого необходимо проинформировать Юридический отдел или Отдел по корпоративной экологической и социально-экономической устойчивости и соблюдению нормативных требований.

5.9. Политическая деятельность и взносы на политические цели

Компания «ЭНКА» занимает беспристрастную позицию в отношении политики, религии и философии. С этой целью компания «ЭНКА» осуществляет политику отказа от политических пожертвований и финансирования. Денежные средства и активы компании «ЭНКА» нельзя использовать для осуществления пожертвований и/или взносов в адрес какой-либо политической партии или кандидата в правительство любого уровня или в какой бы то ни было стране (даже там, где это разрешено законом). Политические пожертвования включают в себя как денежные взносы, так и все виды взносов в натуральной/денежной форме.

Компания «ЭНКА» относится с уважением к личным и политическим взглядам своих работников. Работники должны следить за тем, чтобы их личные политические взгляды не влияли на репутацию компании, а, делая политические заявления или занимаясь подобной деятельностью в своей повседневной жизни, они должны четко указывать, что их взгляды или действия не отражают взгляды или действия компании «ЭНКА», и они не делают заявления от имени компании «ЭНКА».

Если только прямо не будет разрешено Президентом и Председателем Исполнительного комитета компании «ЭНКА», работники не должны участвовать в общественно-политической деятельности от имени компании «ЭНКА» или выступать с целью представления взглядов компании.



Какие темы никогда нельзя обсуждать с конкурентами?

- Информация о ценах, принципы и условия ценообразования
- Информация о рынке, заказчике и регионе
- Корпоративные стратегии, планы на будущее, перспективные направления деятельности и новые инвестиции
- Производительность и объем услуг
- Тендерные предложения и тендеры
- Сведения, отнесенные компанией «ЭНКА» к конфиденциальной информации

Защита репутации компании

5.10. Пожертвования и спонсорская поддержка

Компания «ЭНКА» поддерживает кампании, организации и мероприятия, которые приносят пользу сообществам в регионах, в которых она осуществляет свою деятельность, в рамках своего ответственного подхода к управлению. Данная поддержка может быть в форме денежных средств, услуг, материалов или вторичного сырья, а также гуманитарной помощи и/или помощи на развитие здравоохранения в случае чрезвычайных ситуаций или катастроф.

В целях обеспечения соответствия такой помощи законодательству, компания «ЭНКА» сотрудничает только с теми ассоциациями, фондами или другими неправительственными организациями, которые соблюдают законодательство и деятельность которых является прозрачной. Соответственно, принимаются необходимые меры, чтобы все осуществляемые пожертвования и спонсорская поддержка соответствовали законодательству и процедурам компании «ЭНКА», а также имели письменное разрешение соответствующего члена Исполнительного совета. Также необходимо удостовериться, что неправительственная организация, с которой осуществляется сотрудничество, не занимается незаконной, террористической или политической деятельностью, и что пожертвование способствует реализации стратегии устойчивого развития компании «ЭНКА». Учетная документация по таким пожертвованиям должна вестись надлежащим образом и направляться в Отдел по корпоративной экологической и социально-экономической устойчивости для включения в годовые отчеты.

Следует убедиться, что данные пожертвования и спонсорская помощь не поддерживают прямо или косвенно какую-либо политическую партию, политические взгляды или интересы, не могут привести к конфликту интересов и не осуществляются для получения преимущества.

В этих условиях компания «ЭНКА» может разрабатывать проекты, осуществлять спонсорскую помощь и делать пожертвования совместно с такими законными организациями, как неправительственные организации и студенческие общества. Информация обо всех этих видах поддержки на регулярной основе доводится до сведения общественности по соответствующим каналам. В компании «ЭНКА»

запрещено получать платежи наличными или эквивалентными средствами от поставщиков, субподрядчиков или других третьих лиц, даже если они предназначены для пожертвований, или направлять их на осуществление платежей или пожертвований в пользу какой-либо другой организации. Средства внутрифирменной связи не следует использовать для проведения личных кампаний по сбору пожертвований вне официальных кампаний по сбору пожертвований, одобренных и инициированных Президентом и Председателем Исполнительного комитета компании «ЭНКА» и объявленных через корпоративные каналы компании «ЭНКА» sustainability@enka.com или enka@enka.com.

5.11. Механизмы контроля

В целях раннего выявления рисков взяточничества и коррупции в компании «ЭНКА» проводится внутренний аудит. В отделах головного офиса, дочерних компаниях и во всех проектах компании «ЭНКА» аудиты на регулярной основе проводятся Комитетом по внутреннему аудиту, состоящим из специалистов из разных отделов компании «ЭНКА»: Отдела финансов и бухгалтерского учета, Отдела финансового контроля, Отдела по корпоративной экологической и социально-экономической устойчивости, Отдела управления качеством, Отдела ОТ, ТБ и ООС, Юридического отдела, Отдела материально-технического обеспечения и Отдела кадров. Эти аудиты проводятся и отражаются в отчетности в соответствии с Международными стандартами аудита, а корректирующие действия по устранению выявленных несоответствий осуществляются незамедлительно.

Наряду с этими аудитами, проводимыми в соответствии с процедурой внутреннего аудита компании «ЭНКА», компания «ЭНКА» обеспечивает прозрачность и ответственность в своей структуре управления посредством проведения регулярных проверок и отчетов, публикуемых независимыми аудиторскими компаниями.

Все работники должны проявлять прозрачное и открытое отношение к своим собственным процессам и работам во время проведения этих аудитов, надлежащим образом участвовать в них и в кратчайшие сроки осуществлять необходимые корректирующие действия.

5.12. Точное, полное и справедливое раскрытие информации

Бухгалтерский учет, учетные записи и финансовая отчетность компании «ЭНКА» ведутся таким образом, чтобы точно отражать экономический аспект хозяйственной деятельности компании, на основании общепринятых принципов и стандартов бухгалтерского учета, а также учетной политики компании. Все бухгалтерские записи и подтверждающие документы полностью и четко отражают соответствующие расходы. Не допускается существование секретных, незарегистрированных счетов или активов в финансовых системах, в которых установлены необходимые системы контроля.

Работники несут ответственность за проверку точности, целостности и своевременности финансовой информации, которую им доверяют. Должны соблюдаться элементы внутреннего финансового контроля, а операции должны проводиться только в соответствии с разрешением или после получения определенного одобрения и регистрироваться для отражения в соответствующем отчетном периоде с приложением необходимых подтверждающих документов. Любая информация, данные или документы, которые должны сохраняться для судебного разбирательства, расследования или по иным юридическим причинам, не должны уничтожаться или меняться без предварительного разрешения.

Ведение или предоставление недостоверных, неполных или вводящих в заблуждение финансовых записей, отчетов или счетов, даже если это произошло непреднамеренно, является нарушением законодательства во многих странах. Работники должны незамедлительно сообщать о любой информации, которую они считают недостоверной, о любом несоответствии в бухгалтерских книгах, отчетах или финансовых данных любой компании, или о любых уязвимых местах в бухгалтерских и финансовых системах.



Красные флажки, которые сотрудники могут обнаружить или заметить во время составления финансовой отчетности и осуществления контроля:

- Несоответствия в учетных записях и платежах
- Финансовые результаты, отчеты, которые кажутся не соответствующими основным показателям деятельности
- Высокие расходы, скидки, нормы прибыли
- Авансовые платежи, сделанные без разумного обоснования
- Недопустимо высокие суммы платежей, комиссионных, расходов, подарков и развлекательных мероприятий
- Несоблюдение порядка проверки и одобрения
- Неполные или вводящие в заблуждение заявления о сути или отражении в отчетности операции.



Раздел 6

Защита активов компании

6.1	Запатентованная и конфиденциальная информация	30
6.2	Защита информации	30
6.3	Конфиденциальная информация третьих лиц	31
6.4	Использование активов Компании в личных целях	31
6.5	Патенты, коммерческие тайны, авторские права и товарные знаки	32
6.6	Социальные сети	32
6.7	Торговля внутренней информацией	33
6.8	Внешние запросы, презентации и заявления	33
6.9	Отчетность и ведение учета	33

Защита активов компании

6.1. Запатентованная и конфиденциальная информация

Запатентованная и конфиденциальная информация компании «ЭНКА» - один из самых важных активов. «Запатентованная и конфиденциальная информация», как правило, включает в себя внутреннюю информацию, которая в случае ее раскрытия может принести выгоду конкурентам или нанести вред компании «ЭНКА». Примерами могут служить техническая информация, проектные или технологические данные, информация о ценах, бизнес-планы или стратегические планы, рабочие процессы и ноу-хау, практика проекта, программное обеспечение и технологии, исследования и разработки, списки заказчиков и поставщиков, а также информация третьих лиц, которая доверена компании «ЭНКА» и которую «ЭНКА» обязуется защищать, например, запатентованная и конфиденциальная информация клиентов и партнеров.

Компания «ЭНКА» может основывать совместные компании с компаниями, которые при других обстоятельствах могли бы быть конкурентами, поставщиками или заказчиками. Для обеспечения надлежащей коммуникации в рамках этих партнерских отношений должны быть приняты необходимые меры для защиты частной и конфиденциальной информации от непреднамеренного или умышленного предоставления или использования вне партнерских отношений.

Руководители отвечают за то, чтобы обеспечить принятие необходимых мер для защиты запатентованной и конфиденциальной информации от непреднамеренного или умышленного ненадлежащего использования, а также за то, чтобы такая информация предоставлялась только тем работникам, которым необходимо ее знать в силу служебной необходимости. Все работники компании «ЭНКА» несут ответственность за сохранение бдительности в целях защиты запатентованной и конфиденциальной информации компании «ЭНКА», как в рабочее время, так и вне его, а также в целях соблюдения политики и практик компании «ЭНКА», которые определяют и ограничивают доступ к ее информации и системам.

В общественных местах или в местах, где другие люди могут услышать такую информацию, запрещено делиться любой запатентованной или конфиденциальной информацией работников, компании «ЭНКА», заказчиков и партнеров, а также информацией, доверенной компании «ЭНКА», которую компания «ЭНКА» обязуется защищать. Только уполномоченным работникам разрешено делиться этой информацией с работниками и третьими лицами исходя из принципа служебной

необходимости, и только уполномоченные лица вправе раскрывать информацию о компании «ЭНКА», ее дочерних компаниях и проектах общественности, СМИ или другим третьим лицам. Ответственность работников за соблюдение режима конфиденциальности в отношении компании «ЭНКА» остается в силе даже после окончания их трудовой деятельности в компании «ЭНКА».

6.2. Защита информации

Все работники компании «ЭНКА» обязаны вести себя в соответствии с требованиями Системы управления информационной безопасностью (СУИБ) и соответствующей корпоративной политикой и процедурами, данные, информация и документы компании «ЭНКА» должны классифицироваться в соответствии с практикой защиты корпоративной информации, при которой должны устанавливаться, сохраняться, передаваться и прекращаться полномочия на доступ к данным. Следует обеспечить, чтобы доступ к информации и документам компании «ЭНКА» предоставлялся только тем лицам, кому он необходим в законных служебных целях, и кто имеет право просматривать указанную информацию. В компании «ЭНКА» запрещены несанкционированное предоставление и раскрытие конфиденциальной информации или информации, которая не рассчитана на то, чтобы быть известной широкой общественности.

Все работники компании «ЭНКА» обязаны понимать и выполнять соответствующую политику, принципы и процедуры в области информационной безопасности. Работники компании «ЭНКА» не должны запрашивать конфиденциальную информацию, не относящуюся к их обязанностям, и не должны принимать ее, если этой информацией будут с ними делиться. Запрещается делиться конфиденциальной и запатентованной информацией компании «ЭНКА» с третьими лицами без разрешения руководства и, при необходимости, без соответствующего соглашения о конфиденциальности. Необходимо обеспечить, чтобы все виды предоставления

информации и данных осуществлялись в соответствии с корпоративными процедурами, и о любом возможном нарушении информационной безопасности следует сообщать незамедлительно.

Компания «ЭНКА» владеет или получила лицензию на использование технологии, используемой в ее деятельности, включая аппаратное и программное обеспечение и компьютерные системы. Эта технология и информация, хранящиеся в наших компьютерных системах, крайне важны для успеха компании «ЭНКА». Каждый человек, который использует компьютер в компании «ЭНКА», несет ответственность за защиту этих ценных технологических ресурсов. Если какое-либо лицо считает, что кто-то ставит под угрозу эффективность и/или безопасность информации или систем компании «ЭНКА» или третьих лиц, такое лицо должно незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю или руководителю Отдела информационных технологий (ИТ).

На фоне всевозможных рисков, связанных с обеспечением информационной безопасности, для хранения, передачи и резервного копирования информации компании «ЭНКА» должны использоваться только системы и инструменты, одобренные на уровне организации. При возникновении необходимости в добавлении программного или аппаратного обеспечения на какой-либо компьютер компании «ЭНКА», сначала должно быть получено одобрение Отдела ИТ, так как такие добавления могут представлять угрозу безопасности сети компании «ЭНКА». Работники никогда не должны устанавливать на свои рабочие компьютеры программное обеспечение, которое не является лицензированным или нарушает законы об авторском праве. Работники не должны пытаться отключить, обойти или преодолеть такие средства управления безопасностью, как брандмауэры, конфигурации браузеров, привилегированный доступ, антивирусное программное обеспечение и удаление системных журналов. Нельзя открывать подозрительные ссылки или вложения в электронных письмах.

Как следует сообщать о нарушениях информационной безопасности?

В соответствии с политикой и процедурами компании «ЭНКА», необходимо сообщать обо всех нарушениях информационной безопасности, которые могут нанести ущерб конфиденциальности, целостности и доступности информации. К ним относятся, в частности, нажатие на ссылки или вложения в подозрительных электронных письмах и непреднамеренный обмен конфиденциальной информацией с ошибочными получателями.

Все работники компании «ЭНКА» или все соответствующие заинтересованные стороны могут сообщать о нарушениях информационной безопасности. О нарушении информационной безопасности может сообщить лицо, которое его заметило, позвонив на Горячую линию по вопросам этики или заполнив форму о нарушении и передав ее администратору Системы управления информационной безопасностью (СУИБ) по электронной почте, по телефону или лично.



Защита активов компании

6.3. Конфиденциальная информация третьих лиц

Заказчики, поставщики и деловые партнеры часто доверяют компании «ЭНКА» сугубо конфиденциальную информацию и данные. При использовании этой информации и данных все работники обязаны соблюдать соответствующие законы, процедуры и практику в отношении Системы управления информацией компании «ЭНКА», требования заказчиков и соглашения о конфиденциальности, при их наличии. Даже после ухода из компании «ЭНКА» работники должны проявлять должную заботливость, чтобы оберегать и защищать любые знания, касающиеся третьих лиц, которыми они могут обладать.

Для того чтобы компания «ЭНКА» могла эффективно конкурировать на рынке, может быть собрана некоторая информация о конкурентах, но процесс сбора информации всегда осуществляется ответственно, соблюдая этику и законным образом. С этой целью работники могут в целом воспользоваться общедоступной информацией в Интернете и газетах, или могут воспользоваться годовыми отчетами и опубликованной информацией о продажах. Кроме того, при условии, что это не связано со специальными и антиконкурентными действиями, информация, полученная из интервью с заказчиками, а также информация, собранная профессиональными объединениями или во время отраслевых конференций, также могут быть использованы с соблюдением соответствующих законов. Если имеющаяся информация связана с публичными торгами, то перед ее использованием всегда следует проконсультироваться с Юридическим отделом для подтверждения ее юридической правомерности.

Работники должны избегать даже создания впечатления того, что они занимаются деятельностью по сбору неправомерной информации. Если работнику становится известна конфиденциальная или запатентованная информация о конкуренте, он должен незамедлительно связаться с Юридическим отделом.

Иногда новые работники могут обладать конфиденциальной и частной информацией о заказчиках, партнерах и конкурентах компании «ЭНКА» в связи со своей предыдущей трудовой деятельностью. Эта информация может

включать в себя запатентованные технические, проектные или технологические данные, коммерческие секреты или конфиденциальную информацию, программное обеспечение, лицензированное бывшим работодателем, или любую информацию, которая не является общедоступной, и может быть указана или заявлена как частная или конфиденциальная.

Все новые принятые на работу работники должны соблюдать конфиденциальность данной информации. В компании «ЭНКА» никогда не рассчитывают на то, чтобы работник раскрыл конфиденциальную или запатентованную информацию о своем предыдущем работодателе или нарушил соглашение о конфиденциальности, заключенное с предыдущим работодателем. Если работник предложит раскрыть такую информацию, в этом должно быть отказано.

6.4. Использование активов Компании в личных целях

В соответствующий момент времени могут понадобиться оборудование и компьютерные системы компании для ограниченного личного пользования. Такое использование не представляет собой проблему в том случае, если оно является разумным и осуществляется для служебных целей. Тем не менее, все активы компании, предоставляемые работникам компанией «ЭНКА», включая время, персонал, материалы, оборудование и информацию, следует считать предназначенными для нужд бизнеса.

Работники несут ответственность за надлежащую защиту и использование активов компании «ЭНКА», и от них ожидается, что они будут прилагать максимальные усилия для того, чтобы предотвратить избыточный расход, убытки, ущерб, злоупотребления, несоответствия, кражи, хищения, нарушения или другие нарушения нормальной работы. Если иное прямо не оговорено, работники обязаны использовать ресурсы внимательно и профессионально, и исключительно для свой основной служебной цели. Ни в коем случае недопустимо несанкционированное, злоумышленное, неэтичное или ненадлежащее использование собственности компании «ЭНКА», в частности: материалов, оборудования, активов, на которые могут распространяться права на объекты интеллектуальной собственности, компьютерных систем и программного обеспечения,

транспортных средств компании и т.д. Работники обязаны выполнять свои обязанности по защите активов компании «ЭНКА» от потери, кражи или неправильного использования.

Не допускается использование активов компании в личных целях или для ведения бизнеса от имени других лиц, а если такое использование будет обнаружено, оно может расцениваться как мошенничество и хищение. Таким образом, необходимо следить за тем, чтобы ресурсы компании не использовались в личных интересах и не являлись предметом ненужных чрезмерных расходов.

Запрещено использование ресурсов компании «ЭНКА» для ведения незаконной деятельности, доступа или загрузки непристойного, откровенного или неприемлемого контента в целях личной выгоды/получения прибыли, либо направлять сообщения дискриминирующего, притесняющего или угрожающего характера. Все права компании «ЭНКА», связанные с контролем и оценкой сообщений и информации, отправленных и полученных с помощью ресурсов компании, сохраняются за ней, и компания «ЭНКА» оставляет за собой это право во всех установленных законом случаях.

Компания «ЭНКА» вправе контролировать, проверять или удалять всю коммерческую информацию «ЭНКА», хранящуюся или обрабатываемую компанией «ЭНКА» в своих собственных системах и/или на своем собственном оборудовании, независимо от того, носят ли они конфиденциальный, деловой или личный характер. Работникам не следует ожидать неприкосновенности личной жизни при использовании данных ресурсов. Следует знать, что электронные документы и информация могут быть восстановлены даже после их удаления, поэтому следует проявлять осторожность при использовании конфиденциальной или важной информации в электронных сообщениях. Осуществление пропагандистской или аналогичной деятельности в помещениях компании, а также использование активов компании для ведения политической деятельности не допускается.

Личное использование сетей и доступа в Интернет должно быть сведено к минимуму, а адрес электронной почты компании не должен использоваться для личных целей. Работники должны всегда использовать профессиональный и вежливый тон во всех письменных сообщениях.

6.5. Патенты, коммерческие тайны, авторские права и товарные знаки

Патенты, коммерческие тайны, авторские права и товарные знаки - это юридические термины, которые устанавливают, что изобретения, ноу-хау, продукты, идеи, письменные работы или названия принадлежат физическим лицам или компаниям, и их использование другими лицами запрещено без явно выраженного разрешения.

Компания «ЭНКА» берет на себя обязательство соблюдать в полном объеме положения всех действующих законов и лицензионных соглашений, касающихся защищенных авторским правом материалов, включая письменные материалы, фотографии и программное обеспечение, и приобретает лицензии или подписки на справочные материалы, такие как необходимое программное обеспечение, продукты и стандарты для использования в компании «ЭНКА». Несанкционированное копирование или передача контента, в частности статей, данных, фотографий, музыки, видео или программного обеспечения, является незаконным, а контент, размещенный в Интернете, не дает никому права на его свободное использование. Наименование или логотип другой компании не следует использовать без разрешения этой компании. Для использования такого контента может потребоваться разрешение, полученное от нескольких источников.

Иногда работники могут разрабатывать идеи, процессы и технологии от имени компании «ЭНКА» или в рамках их работы в компании «ЭНКА», которые будут защищены патентами, авторскими правами и товарными знаками. Данная «интеллектуальная собственность» принадлежит не работнику, а компании или ее заказчиком, в зависимости от ситуации и условий договора с заказчиком. В таких случаях в компании «ЭНКА» работники переуступают эти права на объекты интеллектуальной собственности в большинстве случаев компании «ЭНКА» или заказчику, в случае необходимости.

6.6. Социальные сети

Компания «ЭНКА» уважает свободу своих работников использовать социальные сети и самовыражаться через них. Однако все посты, размещаемые работниками о компании «ЭНКА», влияют на репутацию компании «ЭНКА», и часто невозможно удалить информацию или изображения, опубликованные в Интернете. По этой причине работники не должны использовать инструменты работы в личных социальных сетях для служебных целей. Работники обязаны использовать эти платформы ответственно и следить за тем, чтобы их использование не влияло на репутацию компании, их личную эффективность или их коллег.

Компания «ЭНКА» ожидает от своих работников, что они не будут размещать посты, которые носят расистский, угрожающий, жестокий, дискриминационный или оскорбительный характер; которые поддерживают и/или поощряют преступные действия или насилие и которые могут считаться непристойными в соответствии с культурными традициями. Работники должны следить за тем, чтобы их сообщения в социальных сетях не нарушали законы о клевете, притеснениях или авторском праве и т.д. или принципы компании. Любой работник, демонстрирующий такое поведение, несет всю ответственность за любую потерю репутации или обвинения, предъявляемые к компании «ЭНКА».

Работникам следует не допускать создания впечатления, что они говорят или действуют от имени компании «ЭНКА» на каналах общения в социальных сетях. Должно быть ясно, что их посты отражают только их собственные взгляды, и что заявления делаются не от имени компании «ЭНКА».

В связи с этим от работников ожидается выполнение следующих обязанностей:

- Не делиться никакой конфиденциальной или стратегической информацией, включая коммерческие тайны компании «ЭНКА», на своих личных аккаунтах в социальных и других сетях;

- Избегать слов и мнений, негативно отзывающихся об услугах, заказчиках, поставщиках или конкурентах компании «ЭНКА»;

- Не размещать фотографии или видео рабочих мест и площадей в офисах или проектов, что может поставить под угрозу безопасность рабочих зон или информационную безопасность;

- Не отвечать на вопросы СМИ или других учреждений о компании «ЭНКА» и не делать никаких комментариев от имени компании «ЭНКА»;

- Четко указывать, что посты об их личной жизни отражают их личные взгляды и что взгляды компании могут отличаться;

- Внимательно следить за тем, чтобы не делиться контентом, который может расцениваться как другие виды дискриминации по признаку религии, секты, языка, расы или пола, или любым контентом, который способствует росту преступности;

- Обеспечить защиту своих личных данных и информации;

- Не использовать рабочие адреса электронной почты для своих личных нужд, не связанных с деловым общением;

- Не хранить и не обмениваться фотографиями, папками или файлами, которые могут содержать конфиденциальную информацию, на личных каналах общения в сетях без ведома и разрешения своих непосредственных руководителей.

Защита активов компании

6.7. Торговля внутренней информацией

Внутренняя информация - это секретная информация, хранящаяся внутри группы, которая не является общедоступной, и, если такая информация будет раскрыта, она с большой вероятностью окажет серьезное воздействие на рыночную цену акций или других ценных бумаг компании «ЭНКА» или другой указанной компании. При выполнении своей работы работники компании «ЭНКА» могут получить доступ к «внутренней информации», которая еще не стала общедоступной, о клиентах, конкурентах и подрядчиках. Работники не должны использовать эту информацию в своих собственных интересах или в интересах своих родственников, включая сделки купли-продажи акций; они должны соблюдать действующие национальные и международные законы и не разглашать эту информацию за исключением тех случаев, когда информация уже была раскрыта по официальным каналам компании.

6.8. Внешние запросы, презентации и заявления

Некоторые работники могут иметь доступ к информации, не являющейся общедоступной при обычных обстоятельствах, которая касается финансовых результатов компании «ЭНКА» или других компаний. Работники должны соблюдать осторожность и не делиться этой информацией в запросах о предоставлении информации, поступающих вне рамок компании, или в презентациях для внешних групп.

Если необходимо провести презентации для внешних групп, например, на бизнес-конференциях или учебных семинарах, информация должна предоставляться при полном соблюдении критериев информационной безопасности. Любая презентация, содержащая информацию, которая не является общедоступной или которая содержит частную информацию или подробное описание процессов, должна быть сначала одобрена руководителем соответствующего отдела, а затем Финансовым отделом и Отделом финансового контроля

компании «ЭНКА» или Отделом корпоративных коммуникаций, в зависимости от предмета презентации.

Политика компании «ЭНКА» - никогда не комментировать слухи на фондовом рынке. Только уполномоченные должностные лица/представители компании «ЭНКА» имеют право говорить о финансовых результатах компании. Если представитель прессы или аналитик фондового рынка обращается к работнику компании «ЭНКА» за информацией, такие люди должны быть незамедлительно направлены в Отдел по работе с инвесторами компании «ЭНКА». Только представители компании, утвержденные Президентом компании «ЭНКА» и Председателем Исполнительного комитета, могут делать заявления о деятельности компании, а также заявления в письменных, устных или зрительных средствах массовой информации. Работники не должны делать никаких заявлений о компании представителю прессы и должны направлять эти запросы в Отдел корпоративных коммуникаций.

Если с работниками связывается представитель государственной власти или инспектор, необходимо уведомить об этом Юридический отдел. Отчетная документация компании «ЭНКА» не должна предоставляться для расследований, проводимых государственными органами, без письменного разрешения Юридического отдела. Если партнер по совместному предприятию или эксперт заказчика связывается с работником, запрашивает информацию или просит дать интервью, то перед предоставлением какой-либо информации или документа необходимо уведомить Отдел по корпоративной экологической и социально-экономической устойчивости и соблюдению нормативных требований.

6.9. Отчетность и ведение учета

В компании «ЭНКА» ведение всех видов отчетности и учетных документов осуществляется в полном объеме, достоверно и в установленные сроки. Неполное выполнение обязательств по достоверному отражению операций, создание информации, искажающей факты или вводящей

в заблуждение, или принуждение других лиц к совершению подобных действий может привести к судебным искам или штрафам для работников или компании «ЭНКА».

По этой причине все операции в компании «ЭНКА» должны отражаться ее работниками достоверно, в полном объеме и в установленные сроки, а также должны находиться в соответствии с необходимыми подтверждающими и дополнительными документами. В учетные записи не должна включаться неверная, вводящая в заблуждение или неточная информация. В соответствии с корпоративными процедурами, все формы документации, в частности корпоративная политика, процедуры, отчеты и контракты, вступают в силу после того, как будут проверены и утверждены соответствующим руководителем. Все работники отвечают за то, чтобы вся соответствующая информация носила достоверный характер и присутствовала в их учетных записях. В связи с этим, внутренние и внешние аудиторы, налоговые и другие регулирующие органы рассчитывают, чтобы все работники проявляли прозрачное и корректное отношение во время проведения расследований в учреждениях, а также от них ожидается точное и полное представление документов, которые необходимо предъявить.

Компания «ЭНКА» ведет большой объем документов и учетных записей, которые могут быть как в бумажном, так и в электронном виде. Представляется крайне важным, чтобы работники знали, сколько времени должны храниться документы и учетные записи, входящие в их предмет ведения, и каким образом компания «ЭНКА» уничтожает такие документы. В компании «ЭНКА» имеются подробно изложенные принципы и практические методы хранения документов и учетных записей, как относящихся, так и не относящихся к проектам, и работники должны понимать и выполнять эти методы. Если указано, что конкретные документы относятся к судебному процессу, расследованию или аудиту, работники должны хранить эти документы на соответствующем носителе и в соответствии с инструкцией по работе с системой управления документооборотом, обеспечивая возможность представления этих учетных записей в полном объеме, в правильном и упорядоченном виде.



Могут ли работники представляться работниками компании «ЭНКА» на Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram или на других социальных и профессиональных веб-сайтах и блогах?

Если работники решат идентифицировать себя как работника компании «ЭНКА» в своих учетных записях в социальных сетях или разместить информацию о своей трудовой деятельности в компании «ЭНКА», они должны размещать информацию и вести себя в соответствии с поведением, ожидаемым от работников и описанным в Кодексе делового поведения компании «ЭНКА». В постах, включающих в себя заявления по текущим политическим и социальным вопросам, предоставляющих личную ссылку для связи в LinkedIn и т.д., работники должны четко указать, что они отражают только их личные взгляды, и что они не говорят от имени компании «ЭНКА».

ENKA

Engineering for a Better Future

Balmumcu Mah., Zincirlikuyu Yolu No: 10,
34349 Beşiktaş / İstanbul / Turkey

Тел: +90 (212) 376 10 00 (pbx)
Факс: +90 (212) 272 88 69
эл.почта: enka@enka.com
web: www.enka.com

